

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа имени Мустая Карима с. Кляшево
муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан
(СОШ имени Мустая Карима с. Кляшево)**

РАССМОТРЕНО И
ОДОБРЕНО
Педагогический совет
СОШим. Мустая Карима
с. Кляшево
прот № **3** от 30.12.2016

ПРИНЯТО
Совет родителей
СОШ им.Мустая Карима
С. Кляшево
прот № 3 от 19.01.2017

ПРИНЯТО
Совет учащихся
СОШим.Мустая Карима
с. Кляшево
прот № **2** от 28.12.2016

УТВЕРЖДЕНО
директор
СОШим.Мустая Карим:
С. Кляшево
Кагарманова А.М.
Пр № **2** от 02.02.2017



**ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Разработка системы оценивания в Учреждении	3
3	Текущий контроль	5
4	Промежуточный контроль	8
5	Порядок выставления текущих и промежуточных отметок	8
6	Права и обязанности обучающихся при получении отметки	8
7	Промежуточная аттестация	9
8	Академическая задолженность	10
9	Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации	11
10	Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации	12
11	Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации	13
12	Заключительные положения	15

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 года № 696-З «Об образовании в Республике Башкортостан» (с изменениями и дополнениями), Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа имени Мустая Карима с.Кляшево муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение), локальных нормативных актов Учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.3. Настоящее Положение обязательно для всех участников образовательного процесса в Учреждении.
- 1.4. В настоящем Положении использованы следующие определения:
Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах. Оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка степени усвоения обучающимися учебного материала, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой. Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.
- 1.5. Настоящее положение распространяет свое действие на филиал Учреждения.

II. Разработка системы оценивания в Учреждении

- 2.1. В Учреждении разрабатывается единая система оценивания с целью повышения качества образования посредством установления единых требований к оцениванию и выставлению отметок.
- 2.2. Задачи системы оценивания:
 - 2.2.1. установление фактического уровня усвоения учебного материала по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС);
 - 2.2.2. контроль выполнения учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;
 - 2.2.3. формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
 - 2.2.4. повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогическим работником учебных достижений обучающегося.
- 2.3. Задачи школьной отметки:
 - 2.3.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.
 - 2.3.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и его родителем (законным представителем).
- 2.4. Принципы выставления школьной отметки:
 - 2.4.1. Справедливость и объективность.
 - 2.4.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
 - 2.4.3. Гласность и прозрачность (доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы).
 - 2.4.4. Своевременность – отметка выставляется в конце урока, а за письменные работы в течение 3 дней после проведения контроля (или к следующему уроку).
- 2.5. Критерии выставления отметок
 - 2.5.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания – полнота знаний, их обобщенность и системность: полнота и правильность — это правильный, полный ответ; правильный, но неполный или неточный ответ; неправильный ответ; нет ответа.
 - 2.5.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество: грубые ошибки; однотипные ошибки; негрубые ошибки; недочеты.
- 2.6. Шкала отметок.
 - 2.6.1. В Учреждении принята следующая шкала отметок: «5» – отлично; «4» – хорошо; «3» – удовлетворительно; «2» – неудовлетворительно.
 - 2.6.2. Отметки 5 – «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, допускается один недочет (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное

сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры). Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

2.6.3. Отметки 4 – «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы.

2.6.4. Отметки 3 – «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, однако имеется определённый набор негрубых ошибок и недочётов (правильный, но неполный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно обучающийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно). Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности непринципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий.

2.6.5. Отметка 2 – «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объём ответа обучающегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ).

III. Текущий контроль

3.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений.

3.2. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

3.3. В Учреждении предусмотрены различные виды текущего контроля знаний обучающихся.

- 3.3.1. Устный опрос - контроль, проводимый после изучения материала по одной или нескольким темам (разделам) учебного предмета в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.
- 3.3.2. Письменный контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса.
- 3.3.3. Комбинированный опрос - контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам.
- 3.3.4. Защита и презентация домашних заданий – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса.
- 3.3.5. Дискуссии, тренинги, круглые столы, семинары - групповое обсуждение вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умения принимать решения.
- 3.3.6. Тесты – совокупность заданий определённой формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.
- 3.4. Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются педагогическими работниками. При контроле учитель имеет право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.
- 3.5. Формы осуществления текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником с учётом предусмотренных календарно-тематическим планированием типов учебных занятий по учебному предмету.
- 3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется самостоятельно педагогическим работником, ведущим занятие.
- 3.7. Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости.
- 3.8. Не может служить условием аттестации обучающегося по учебному предмету в рамках текущего контроля успеваемости участие в работе научного общества обучающихся, наличие учебника, приобретение обучающимся определённой литературы, посещение им дополнительных занятий, а также выполнение иных требований, не обусловленных потребностями процесса освоения программы курса, либо противоречащих законодательству Российской Федерации, настоящему Положению или иной нормативной документации.
- 3.9. Данные текущего контроля используются администрацией Учреждения для обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения чётко организовывать свой труд, своевременного выявления

отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

- 3.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогами по балльной системе (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5).
- 3.11. Педагог, проверяя и оценивая работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в журнал и дневник обучающегося.
- 3.12. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся педагогические работники используют контрольно-измерительные материалы, предусмотренные рабочими программами, утверждёнными директором Учреждения.
- 3.13. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку знаний обучающихся в соответствии с учебной программой.
- 3.14. Учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся на начало учебного года.
- 3.15. Учитель обязан своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке.
- 3.16. Учитель обязан своевременно и тактично довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в журнал и дневник обучающегося.
- 3.17. Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся, а также после каникул сдерживает развитие успехов обучающихся и формирует у них негативное отношение к обучению.
- 3.18. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений в соответствующей документации. Допускается словесная объяснительная оценка.
- 3.19. Отметка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в журнал. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки. Отметка за выполненную письменную работу заносится в журнал.
- 3.20. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.
- 3.21. Обучающимся, пропустившим в течение четверти значительное число занятий по болезни и имеющим по этой причине менее трех текущих отметок, решением Педагогического совета предоставляется срок продолжительностью не более одного месяца для самостоятельного изучения пропущенного материала и сдачи по нему зачетов. Данное решение доводится классными руководителями до сведения родителей

(законных представителей) обучающихся, которые несут ответственность за освоение их детьми пропущенного материала. Зачеты по пропущенному материалу принимаются учителем, преподающим соответствующий предмет. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих отметок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем, не позднее чем за неделю до окончания четверти.

- 3.22. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (лиц их заменяющих), учителя-предметника.
- 3.23. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, экстерны.
- 3.24. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

IV. Промежуточный контроль

- 4.1. Итоговая отметка за четверть выставляется на основании не менее трех текущих отметок.
- 4.2. Обучающемуся, пропустившему 75 и более процентов учебных занятий в течение аттестационного времени, может быть выставлена отметка за четверть (полугодие) только после успешной сдачи зачета.
- 4.3. Годовая отметка выставляется на основании четвертных отметок как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления.
- 4.5. Итоговые отметки обучающихся за четверть должны быть объективны и обоснованы, т.е. соответствовать текущей успеваемости обучающегося, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения обучающегося, учитывать качество знаний по письменным, практическим и лабораторным работам.

V. Порядок выставления текущих и промежуточных отметок

- 5.1. Между зачетами, тематическими контрольными работами следует аттестовать обучающихся по изученной теме путем устного опроса.
- 5.2. Учителя-предметники, работающие с обучающимися по индивидуальному учебному плану, выставляют текущие и итоговые отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий, в классном журнале (при наличии) и электронном классном журнале выставляются четвертные (полугодовые) и годовые отметки.

VI. Права и обязанности обучающихся при получении отметки

- 6.1. Обучающийся имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.
- 6.2. В случае неудовлетворённости обучающихся или их родителей (законных представителей) выставленной отметкой они имеют право

заявить об этом письменно администрации Учреждения в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.

- 6.3. Обучающемуся, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на текущий или периодический контроль, отметка в журнал выставляется по соглашению с обучающимся. При необходимости пропущенные темы можно сдать в форме собеседования или зачёта.

VII. Промежуточная аттестация

- 7.1. Освоение образовательной программы начального общего и основного общего, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.
- 7.2. Целями промежуточной аттестации являются:
- 7.2.1. обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- 7.2.2. установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- 7.2.3. соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС. Контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.
- 7.3. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:
- 7.3.1. текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок);
- 7.3.2. четвертную и полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- 7.3.3. годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
- 7.4. Лица, обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включённым в этот план.
- 7.5. Обучающиеся, проходившие обучение в организациях, осуществляющих лечение, оздоровление и (или) отдых аттестуются на основании справки о результатах обучения в этих учреждениях.
- 7.6. Формами промежуточной аттестации являются:
- 7.6.1. формы письменной проверки: письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; контрольные работы в формате ОГЭ контрольные тематические и диагностические работы; письменные отчёты о

- наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, диктант с грамматическим (творческим) заданием, рефераты, письменный экзамен и другое;
- 7.6.2. формы устной проверки: устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета, устного экзамена, защиты реферата или проекта, проверки техники чтения и другое;
- 7.6.3. комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.
- 7.7. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся, могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.
- 7.8. Аттестация в 4 классе по комплексному учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» проводится в режиме безотметочного обучения.
- 7.9. Дети-инвалиды, а также обучающиеся, находящиеся на индивидуальном обучении на дому аттестуются по текущим отметкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год, при условии, что они успевают по всем предметам.
- 7.10. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в классный и электронный журналы (при наличии), в дневники обучающихся.
- 7.11. Промежуточная аттестация осуществляется по балльной системе (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5).
- 7.12. Материалы для проведения промежуточной аттестации составляются учителем-предметником или администрацией Учреждения.

VIII. Академическая задолженность

- 8.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы признаются академической задолженностью.
- 8.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 8.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия
- 8.4. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.
- 8.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

- 8.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 8.7. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременной ее ликвидации.
- 8.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.
- 8.9. Отметка за промежуточную аттестацию вносится в дневник и классный журнал (при наличии), а в случае неудовлетворительных результатов – доводится до сведения родителей (законных представителей) в письменном виде под подпись родителей с указанием даты их ознакомления. Уведомление хранится в личном деле обучающегося.
- 8.10. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Учреждения.

IX. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации

- 9.1. Четвертная аттестация. Четвертная аттестация обучающихся 2-х – 9-х классов осуществляется по текущим отметкам, полученным ими в течение четверти и результатам административных контрольных работ. Административные контрольные работы проводятся в течение последних 15 календарных дней полугодия по графику, утвержденному директором Учреждения. При учебной нагрузке по предмету один час в неделю четвертная отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трех текущих отметок по данному предмету. При учебной нагрузке более двух часов в неделю количество отметок должно быть больше. Обучающимся, пропустившим в течение четверти значительное число занятий по болезни и имеющим по этой причине менее трех текущих отметок, предоставляется срок продолжительностью не более одного месяца для самостоятельного изучения пропущенного материала и сдачи по нему зачетов. Данное решение доводится классными руководителями до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, которые несут ответственность за освоение их детьми пропущенного материала. Зачеты по пропущенному материалу

принимаются учителем, преподающим соответствующий предмет. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих отметок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем, не позднее чем за неделю до окончания четверти. При этом ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося в Учреждения для сдачи зачета несут его родители (законные представители).

- 9.2. Полугодовая аттестация. Полугодовая промежуточная аттестация обучающихся 10 – 11-х классов осуществляется по текущим отметкам, полученным обучающимися в течение полугодия и результатам административных контрольных работ. Административные контрольные работы проводятся в течение последних 15 календарных дней полугодия по графику, утвержденному директором Учреждения. Задания и тексты административных контрольных работ разрабатываются учителями-предметниками. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.
- 9.3. Четвертная или полугодовая промежуточная аттестация обучающихся Учреждения проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).
- 9.4. Итоговые отметки обучающихся за четверть (полугодие) должны быть объективны и обоснованы, т.е. соответствовать текущей успеваемости обучающегося, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения обучающегося, учитывать качество знаний по письменным, практическим и лабораторным работам.
- 9.5. Классные руководители обязаны довести итоги промежуточной (четвертной или полугодовой) аттестации до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) до начала каникул.

Х. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

- 10.1. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 2-11-х классов проводится, как правило выставлением отметок за год с учетом четвертных (полугодовых) отметок.
- 10.2. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.
- 10.3. Результаты годовой аттестации являются основанием для допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации и перевода обучающихся 2-8-х, 10-х классов в следующий класс.
- 10.4. Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных (2-9 классы) и полугодовых (10-11 классы) отметок.
- 10.5. В случае затруднений с определением итогового балла за год учителю рекомендуется обращать внимание на динамику результатов плановых

- контрольных мероприятий и текущей успеваемости, а также соотношением количества пропусков за период аттестации с состоянием физического, психологического, эмоционального здоровья обучающегося.
- 10.6. Результаты промежуточной аттестации заносятся в классные журналы в специальную графу, а также в дневники обучающихся.
- 10.7. В случае неудовлетворительной промежуточной аттестации результаты в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.
- 10.8. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.
- 10.9. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 10.10. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета Учреждения.

XI. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

- 11.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).
- 11.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:
- 11.2.1. проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС;
- 11.2.2. давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.
- 11.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:
- 11.3.1. использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- 11.3.2. использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора Учреждения;
- 11.3.3. оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.
- 11.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса,

родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору Учреждения.

- 11.5. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;
- 11.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.
- 11.7. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:
 - 11.7.1 ознакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
 - 11.7.2. обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.
- 11.8. Родители (законные представители) обязаны:
 - 11.8.1. соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
 - 11.8.2. вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
 - 11.8.3. оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.
- 11.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.
- 11.10. После завершения промежуточной аттестации администрация Учреждения организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.
- 11.11. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке Комиссией Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по Учреждению создается комиссия из трех человек, которая в форме письменной контрольной работы или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

ХII. Заключительные положения

- 12.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения директором Учреждения.
- 12.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.
- 12.3 Лица, виновные в нарушении норм настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.